

Reglement Ondersteuningsplanraad Plein 013

Preambule:

Dit reglement is, op voordracht van de werkgroep Inrichting OPR, opgesteld door het bestuur van het samenwerkingsverband Plein 013.

In deze Ondersteuningsplanraad (OPR) zijn ouders en personeelsleden van scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs die vallen onder een van de aangesloten bevoegde gezagen, vertegenwoordigd.

Er vindt door het bestuur en de OPR een formeel evaluatiemoment plaats binnen een jaar na vaststelling van dit eerste reglement. De evaluatie kan aanleiding zijn tot het bijstellen van het reglement.

Paragraaf 1

Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet Medezeggenschap op Scholen;
- b. bevoegd gezag: deelnemend schoolbestuur (aangeslotene) in het samenwerkingsverband Plein 013;
- c. bestuur: het bestuur van samenwerkingsverband Plein 013;
- d. samenwerkingsverbanden: de samenwerkingsverbanden als bedoeld in artikel 18a lid 2 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO);
- e. samenwerkingsverband: Samenwerkingsverband Plein 013;
- f. ondersteuningsplanraad: het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- g. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad (MR) van elk bevoegd gezag in het samenwerkingsverband zoals bedoeld in de wet;
- h. school: een school in het samenwerkingsverband als bedoeld in de WPO en de Wet op de Expertisecentra (WEC) SO cluster 3 en 4;
- i. leerlingen: leerlingen in de zin van de WPO en de WEC SO cluster 3 en 4 van scholen in het samenwerkingsverband;
- j. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen die ingeschreven staan op een school in het samenwerkingsverband;
- k. personeel: het personeel dat in dienst is of te werk gesteld is bij een bevoegd gezag en dat werkzaam is op een school;
- l. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). In casu ouders en personeel.

Paragraaf 2

Medezeggenschap

Artikel 2 OPR

1. Er is een OPR.
2. De OPR wordt gevormd door ouders en personeelsleden van de scholen.

Artikel 3 Omvang en samenstelling OPR

De OPR bestaat uit maximaal twaalf leden van wie

- a. tenminste vier personeelsleden van reguliere basisscholen in het samenwerkingsverband;
 - b. tenminste vier ouders van de reguliere basisscholen in het samenwerkingsverband;
 - c. tenminste één personeelslid van de scholen voor Speciaal onderwijs in het samenwerkingsverband;
 - d. tenminste één ouder van de scholen voor Speciaal onderwijs in het samenwerkingsverband;
 - e. ten minste één personeelslid van de scholen voor Speciaal basisonderwijs in het samenwerkingsverband;
 - f. ten minste één ouder van de scholen voor Speciaal basisonderwijs in het samenwerkingsverband.
- Voorwaarde hiertoe is dat er voldoende kandidaten uit deze geledingen, genoemd in a t/m f beschikbaar zijn.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bestuur en/of een bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de OPR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bestuur op te treden in besprekingen met de OPR kan niet tevens lid zijn van de OPR.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de OPR heeft zitting voor een periode van vier jaar.
2. Een lid van de OPR treedt na zijn zittingsperiode af en kan zich terstond herkiesbaar stellen.
3. Een lid van de OPR kan maximaal eenmaal herkozen worden.
4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de OPR door
 - a. overlijden;
 - b. ondercuratelestelling;
 - c. zodra een lid niet meer voldoet aan het gestelde in artikel 1j en/of 1k.
6. Voor de eerste zittingstermijn van de eerste OPR leden geldt, in afwijking van lid 1, een afwijkende zittingstermijn. Voor de helft van de personeelsgeleding en voor de helft van de oudergeleding bedraagt deze drie jaar. De overige leden hebben een zittingsduur van vijf jaar. Hiermee wordt voorkomen dat in het jaar waarin de planperiode van het ondersteuningsplan verloopt een wijziging van de gehele bezetting van de OPR plaats vindt.

Paragraaf 3

De verkiezing

Artikel 6 Organisatie verkiezing

1. De organisatie van de kandidaatstelling en verkiezing van de leden van de OPR berust bij de OPR. De organisatie daarvan kan worden opgedragen aan een commissie.
2. De OPR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de commissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de commissie wordt beslist.
3. De eerste verkiezing van de kandidaten zal als volgt gaan:
 - a. indien er voor beide geledingen meer kandidaten zijn dan dat er zetels beschikbaar zijn en er verkiezingen gehouden moeten worden, brengt elke MR twee stemmen uit, waarvan één op de lijst van kandidaten uit de oudergeleding en één op de lijst van kandidaten uit de personeelsgeleding;
 - b. indien er voor slechts een geleding verkiezingen gehouden moeten worden, brengt elke MR slechts één stem uit.

Artikel 7 Datum verkiezing

De leden van de eerste OPR worden formeel per 1-2-2014 verkozen.

Artikel 8 Verkiesbare personen

Zij die op de dag van de kandidaatstelling personeelslid zijn bij een bevoegd gezag dan wel ouder zijn van een leerling op een school kunnen worden verkozen tot lid van de OPR.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en te kiezen personen

In geval van verkiezingen stelt de OPR vier weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de medezeggenschapsraden van de scholen bekend gemaakt.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien er bij verkiezingen van de ouders en/of het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de OPR voor de geleding van de desbetreffende OPR zijn, worden voor die geleding de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. Indien voor een zetel bedoeld in artikel 3 a t/m f geen of onvoldoende kandidaten zijn gesteld dan kan deze zetel ingevuld worden door een kandidaat van een overeenkomstige geleding van een lid uit een andere categorie. Bij de volgende verkiezing wordt gestreefd naar herstel van de verdeling van de zetels.
3. De OPR stelt de onder lid 1 en 2 genoemde personen, het bestuur, de bevoegde gezagen, de geledingen en de betrokken kandidaten tijdig doch vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Stemming / besluitvorming

De verkiezing vindt plaats bij geheime stemming.

Artikel 12 Stemming volmacht

Er kan geen volmacht worden afgegeven.

Artikel 13 Besluit / uitslag verkiezingen

1. Bij verkiezingen zijn de kandidaten gekozen die achtereenvolgens binnen de geleding het hoogste aantal stemmen hebben verkregen. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de OPR vastgesteld en telefonisch bekend gemaakt aan de betrokken kandidaten en schriftelijk bekendgemaakt aan de MR-en, het bestuur van het samenwerkingsverband en de bevoegde gezagen.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wordt de vacature zo snel mogelijk ingevuld.
2. Tot opvolger van het betrokken lid wordt aangewezen de kandidaat uit de desbetreffende geleding, die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 10 tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
3. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De OPR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bestuur, de MR-en en de betrokken kandidaat.
4. Indien uit ouders en/of personeel minder kandidaten zich hebben gemeld dan er zetels in de OPR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door nieuwe kandidaten. Het houden van een tussentijdse verkiezing voor de vacante zetel behoort dan tot de mogelijkheden. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.
5. Indien binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature reguliere verkiezingen plaatsvinden, vinden er geen tussentijdse verkiezingen plaats.

Paragraaf 4

Algemene taken en bevoegdheden van de OPR

Artikel 15 Overleg met het bestuur

1. Het bestuur of diens vertegenwoordiger en de OPR komen minimaal drie maal per schooljaar bijeen voor overleg, waarbij gestreefd wordt naar een evenredige verdeling over het schooljaar.
2. Het bestuur of diens vertegenwoordiger en de OPR komen extra bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de OPR, een geleding van de OPR of het bestuur.
3. Indien tweederde deel van de leden van de OPR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bestuur of diens vertegenwoordiger de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Initiatief bevoegdheid OPR

1. De OPR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die het ondersteuningsplan raken. Zij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bestuur brengt binnen zes weken op deze voorstellen een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de OPR. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bestuur de OPR in de gelegenheid met haar overleg te voeren over de voorstellen van de OPR.
3. Indien tweederde deel van de leden van de OPR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het tweede lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

De OPR stelt het verslag over zijn werkzaamheden (digitaal) ter beschikking aan alle bij de scholen betrokkenen en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met de OPR overleg te voeren conform de werkwijze in artikel 25.

Artikel 18 Informatieverstrekking

1. De OPR ontvangt van het bestuur, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. Minimaal eenmaal per jaar overlegt de directeur van het samenwerkingsverband met de OPR over de voortgang van het ondersteuningsplan. Hierbij is te denken aan:
begroting, inzet personeel, voortgang voorzieningen, bestuursverslag samenwerkingsverband.

Artikel 19 Jaarverslag

1. De OPR stelt jaarlijks voor 1 april een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan de betrokken MR-en en het bestuur.
2. De OPR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden wordt gepubliceerd.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de OPR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de OPR in het geding is, kan de OPR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De OPR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de OPR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bestuur dan wel de OPR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad.

Paragraaf 5

Bijzondere bevoegdheden OPR

Artikel 21 Instemmingbevoegdheid OPR

1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de OPR voor de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.
2. Het bestuur stelt de OPR in de gelegenheid om gedurende een termijn van 6 weken tot haar instemming te komen. In voorkomende gevallen kan deze termijn met instemming van beide partijen verlengd worden. Voor de instemming op het eerste ondersteuningsplan geldt de wettelijk vastgestelde termijn van 4 weken waarvoor geen verlenging mogelijk is.
3. Ongeacht het bepaalde in lid 2 gelden de reguliere bevoegdheden volgens de WMS (recht op informatie, overleg en initiatief).
4. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bestuur per geval, op gemotiveerd verzoek van de OPR worden verlengd.
5. Het bestuur deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt de OPR het bestuur in de gelegenheid met haar overleg te voeren over het ondersteuningsplan.

Paragraaf 6

Inrichting en werkwijze OPR

Artikel 22 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De OPR kiest uit haar midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de OPR in rechte.

Artikel 23 Uitsluiting van leden van de OPR

1. De leden van de OPR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De OPR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de OPR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid
 - a) ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of het reglement;
 - b) de plicht tot geheimhouding als bedoeld in artikel 20 hierboven schendt; of
 - c) een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de OPR.
3. In geval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de OPR met een meerderheid van ten minste tweederde deel van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de OPR.
4. In geval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste tweederde deel besluiten het lid van de OPR uit te sluiten van de werkzaamheden van de OPR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De OPR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde, vierde en vijfde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 24 Indienen agendapunten door personeel, ouders of leden van een MR

1. Een MR, een lid van een MR, een ouder, een personeelslid en het bestuur kunnen de secretaris van de OPR schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel dat van gemeenschappelijk belang is én het ondersteuningsplan direct raakt ter bespreking op de agenda van een vergadering van de OPR te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de voorzitter degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de OPR. Dit ongeacht of de indiener bij de bespreking aanwezig is geweest.

Artikel 25 Raadplegen personeel en ouders

De OPR stelt alle informatie digitaal beschikbaar en biedt de achterban de mogelijkheid om laagdrempelig op een digitale wijze met de OPR te communiceren.

Artikel 26 Huishoudelijk reglement

1. De OPR stelt, met inachtneming van de wet en de voorschriften van dit reglement, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De OPR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bestuur.

Paragraaf 7

Regeling (andere) geschillen

Artikel 27 Aansluiting geschillencommissie

Het bestuur is aangesloten bij een Landelijke Geschillencommissie.

Artikel 28 Geen reactie op standpunt of voorstel

Indien het bestuur niet binnen drie maanden een reactie als bedoeld in artikel 16, tweede lid van het reglement heeft uitgebracht op een door de OPR gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, tweede lid van het reglement, kan de OPR binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de Landelijke Geschillencommissie verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bestuur alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.

Artikel 29 Onvoldoende gemotiveerde reactie

Indien het bestuur naar het oordeel van de OPR een onvoldoende met redenen omklede reactie als bedoeld in artikel 16, tweede lid van het reglement, heeft uitgebracht op een door de OPR gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de OPR de reactie ter beoordeling aan de Landelijke Geschillencommissie voorleggen en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.

Artikel 30 Overleg

Indien het bestuur geen overleg heeft gevoerd als bedoeld in artikel 16, derde lid van het reglement, kan de OPR de Landelijke Geschillencommissie verzoeken een termijn te bepalen waarbinnen het overleg alsnog plaatsvindt.

Paragraaf 8

Optreden namens het bestuur

Artikel 31 Directeur voert overleg

1. De directeur van het samenwerkingsverband voert namens het bestuur het overleg met de OPR, als bedoeld in dit reglement.
2. Bij het niet beschikbaar zijn van de directeur kan het bestuur een andere persoon daartoe aanwijzen.

Paragraaf 9

Overige bepalingen

Artikel 32 Voorzieningen en Scholing

Het bestuur staat de OPR het gebruik toe van de voorzieningen die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.

Artikel 33 Rechtsbescherming

Het bestuur draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaten als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de OPR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school en/of werkgever.

Artikel 34 Wijziging reglement

Het bestuur legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de OPR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste tweederde deel van het aantal leden van de OPR heeft verworven.

Artikel 35 Citeertitel; inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement Ondersteuningsplanraad Samenwerkingsverband Plein 013. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1-2-2014.