

PRIVACYREGLEMENT LOKET PLEIN 013

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

1. Commissie: de commissie van Plein 013 als bedoeld in artikel 18a lid 11 van de WPO;
2. Loket Plein 013: de werknaam van de Commissie als bedoeld in lid 1;
3. Samenwerkingsverband: Stichting Samenwerkingsverband Plein 013, een samenwerkingsverband zoals bedoeld in artikel 18a lid 2 Wet op het Primair Onderwijs;
4. Houder: Stichting Samenwerkingsverband Plein 013;
5. Bewerker: de natuurlijke persoon, niet zijnde de houder, die het geheel of een gedeelte van de apparatuur of het fysieke systeem onder zich heeft waarmee de registratie wordt gevoerd;
6. Geregistreerde: degene zoals genoemd in art. 4 over wie de registratie gegevens bevat;
7. Persoonsgegevens: gegevens die herleidbaar zijn tot een individuele natuurlijke persoon;
Registratie: het geautomatiseerde of fysieke systeem of de combinatie daarvan dat door de Commissie wordt aangehouden, waarin persoonsgegevens zijn opgenomen van de personen genoemd in art. 6;
8. Ondersteuningsplan: het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband op grond van artikel 18a lid 6 onder a van de Wet op het Primair Onderwijs;
9. Directeur: de directeur van het samenwerkingsverband.

Artikel 2 Doel van de registratie

De registratie heeft ten doel:

1. Als bron van informatie te dienen ten behoeve van de Commissie bij haar beoordeling of toelaatbaarheid van een leerling op het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs aan de orde is, het bepalen van noodzakelijk geachte arrangementen en ten behoeve van adviseurs die daarbij betrokken zijn;
2. Als bron van informatie ten behoeve van de uitvoering van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband;
3. Als bron van informatie te dienen bij de behandeling van bezwaarschriftprocedures waarbij de Commissie en/of het samenwerkingsverband betrokken is en ten behoeve van adviseurs of adviescommissies die daarbij betrokken worden en voor het voeren van administratiefrechtelijke procedures in geval van beroep tegen een beslissing van het samenwerkingsverband en in geval van hoger beroep.

Artikel 3 Verantwoordelijkheid van de houder

1. De houder van de registratie is verantwoordelijk voor de werking van de registratie overeenkomstig de bepalingen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens, de daarop gebaseerde regelgeving en dit reglement. De houder treft daartoe de nodige voorzieningen, waaronder in elk geval zodanige opslag van gegevens dat deze niet voor onbevoegden toegankelijk zijn;
2. De directeur is belast met het toezicht op naleving van dit privacyreglement.

Artikel 4 Categorieën van personen in de registratie

In de registratie worden uitsluitend gegevens opgenomen over:

1. Leerlingen die voor beoordeling van de noodzaak van plaatsing op een speciale basisschool of school voor speciaal onderwijs bij de Commissie zijn aangemeld;
2. Leerlingen die voor beoordeling van noodzakelijk geachte extra ondersteuning zijn aangemeld;
3. Familieleden of andere personen uit de omgeving van deze leerlingen, voor zover de gegevens in redelijkheid relevant zijn te achten voor de beoordeling of advisering door de Commissie;
4. Omgevingsfactoren van de leerling die van belang zijn voor het bepalen van de juiste extra ondersteuning.

Artikel 5. Opneming van gegevens

1. Omtrent de personen, bedoeld in art. 4, kunnen uitsluitend gegevens worden opgenomen voor zover verstrekt door de geregistreerde, diens wettelijk vertegenwoordiger, de school die de leerling bezoekt, bevoegde overheidsorganen, deskundigen of deskundige instanties en voor zover toegestaan op grond van het besluit gevoelige gegevens. Andere dan de in de eerste volzin bedoelde gegevens kunnen worden opgenomen indien de geregistreerde of zijn wettelijk vertegenwoordiger daarmee instemt en voor zover dat tevens noodzakelijk is voor de doelstellingen van de registratie.
2. In alle gevallen worden in de registratie uitsluitend gegevens opgenomen die dienstig kunnen zijn ter verwezenlijking van het doel van de registratie.
3. De bewerker doet mededeling aan de geregistreerde over de aanmelding.

Artikel 6 Verwijdering van gegevens

De gegevens bedoeld in art. 5 worden uit de registratie verwijderd nadat de gegevens geen relevantie meer hebben met een adequate begeleiding van de leerling.

Artikel 7 Inzagerecht geregistreerde

1. In de loop van een beoordelingsprocedure worden de gegevens (behoudens persoonlijke aantekeningen van leden van de Commissie), aan de wettelijk vertegenwoordiger van de leerling op schriftelijk verzoek beschikbaar gesteld;
2. Het in het eerste lid bepaalde lijdt uitzondering voor zover zwaarwegende belangen betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een geregistreerde zich tegen beschikbaarstelling verzetten;
3. Indien ouders/verzorgers daarom schriftelijk verzoeken, stelt de houder de verzoeker binnen een maand na ontvangst van het verzoek schriftelijk een volledig overzicht van de hem betreffende persoonsgegevens ter beschikking met inlichtingen over de herkomst;
4. Indien een gewichtig belang van de verzoeker dit eist, voldoet de houder aan een verzoek als bedoeld in het vorige lid in een andere dan schriftelijke vorm, die aan dat belang is aangepast;
5. De houder kan weigeren aan het verzoek, bedoeld in het eerste lid, te voldoen, voor zover dit noodzakelijk is op grond van een wettelijk voorschrift of op grond van aanwijzingen gegeven door een daartoe bevoegd overheidsgezag;
6. Het bepaalde in de voorgaande leden is van overeenkomstige toepassing als het geregistreerde gegevens betreft ten aanzien van een uit te brengen advies over een bij de Commissie aangemelde leerling.

Artikel 8 Correctie van onvolledige of onjuiste gegevens

1. Verzoeken om verbetering, verwijdering of aanvulling van de in de registratie opgenomen gegevens, worden schriftelijk ingediend door geregistreerde of de ouders/verzorgers of daartoe door de wet aangewezen personen.
2. Gemachtigden dienen een schriftelijke machtiging te overleggen.
3. De indiener van het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt, na beslissing voor of namens de houder, binnen 60 kalenderdagen na de datum van indiening van het verzoek schriftelijk medegedeeld, of, en zo ja, welke verbetering, verwijdering of aanvulling heeft plaatsgevonden.
4. Indien blijkt dat bepaalde gegevens onjuist zijn of ten onrechte in de registratie zijn opgenomen, vindt binnen dertig 30 kalenderdagen na de datum van indiening van het verzoek verbetering of verwijdering van die gegevens plaats.
5. Indien blijkt dat bepaalde gegevens ten onrechte in de registratie ontbreken, vindt binnen 30 kalenderdagen na de datum van indiening van het verzoek aanvulling van opgenomen gegevens plaats.
6. De op basis van dit artikel uit de registratie verwijderde gegevens worden door de bewerker onmiddellijk vernietigd, onder verantwoordelijkheid van de houder. De bij een aanmeldingsprocedure betrokken partijen worden hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

Artikel 9 Toegang tot de registratie

1. De houder kan uitsluitend rechtstreekse toegang verlenen tot de in de registratie opgenomen gegevens aan de leden van de Commissie, de ambtelijk secretaris van de Commissie, de school waar het kind is ingeschreven en de school waar de ouders hun kind hebben aangemeld en consultants, werkzaam in de scholen en als ondersteunende professionals aangesteld door de houder;
2. De houder kan eveneens rechtstreekse toegang verlenen tot de in de registratie opgenomen gegevens aan diegene aan wie krachtens wettelijk voorschrift deze toegang dient te worden verleend, echter niet dan na deugdelijke legitimatie.
3. Aan anderen dan de in de leden 1 en 2 bedoelde personen en instanties wordt geen rechtstreekse toegang tot de in de registratie opgenomen gegevens verleend.

Artikel 10 Verstrekking van gegevens aan derden

1. De houder kan gegevens uit de registratie waaraan informatie over individuele personen kan worden ontleend aan anderen dan de in art. 7 en 9 bedoelde personen en instanties uitsluitend verstrekken indien en voor zover:
 - a. De houder daartoe op grond van enige wettelijke bepaling verplicht of
 - b. De ouders/verzorgers van de leerling op wie de te verstrekken gegevens betrekking hebben daarmee hebben ingestemd blijkens een schriftelijke machtiging.
2. De in het eerste lid bedoelde gegevens worden eerst verstrekt na deugdelijke vaststelling van de identiteit van de verzoeker op diens schriftelijk verzoek.
3. Van de verstrekking van gegevens als bedoeld in het eerste lid houdt de houder deugdelijk aantekening.

Artikel 11 Mededeling van verstrekking

De houder deelt de geregistreerde of diens ouders/verzorgers op zijn of haar verzoek of op verzoek van de ouders/verzorgers schriftelijk mede of hem of hun kind betreffende gegevens in het jaar voorafgaande aan het verzoek uit de persoonsregistratie aan derden zijn verstrekt.

Aldus vastgesteld door het bestuur van het Samenwerkingsverband Plein 013