

REGLEMENT LOKET PLEIN 013

Reglement voor de Commissie Toelaatbaarheidsverklaring speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs clusters 3 en 4 en extra ondersteuning

Het bestuur van de Stichting Samenwerkingsverband Plein 013 overweegt dat:

- het samenwerkingsverband voornoemd op grond van artikel 18a, lid 6 onder b en c van de Wet op het Primair Onderwijs tot taak heeft het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteunings-voorzieningen, alsmede het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs clusters 3 en 4, welke taken overeenkomstig de statuten en het managementstatuut van het samenwerkingsverband worden uitgevoerd door de directeur van het samenwerkingsverband;
- het samenwerkingsverband zich bij de uitoefening van deze wettelijke taak laat adviseren door een Commissie Toelaatbaarheidsverklaring speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs clusters 3 en 4;
- het samenwerkingsverband de Commissie ook opdraagt te adviseren over aanvragen voor extra ondersteuning in zijn gebied;
- de samenstelling van de Commissie voldoet aan het gestelde in artikel 34.8 van het Bekostigingsbesluit WPO.

en besluit:

De Commissie 'Toelaatbaarheidsverklaring speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs clusters 3 en 4 en extra ondersteuning' in te stellen en voor deze Commissie het onderstaande Reglement vast te stellen.

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

1. Commissie: de commissie van Plein 013 als bedoeld in artikel 18a lid 11 van de WPO;
2. Loket Plein 013: de werknaam van de Commissie als bedoeld in lid 1;
3. Samenwerkingsverband: Stichting Samenwerkingsverband Plein 013, een samenwerkingsverband zoals bedoeld in artikel 18a lid 2 Wet op het Primair Onderwijs;
4. Toelaatbaarheidsverklaring: de beslissing van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van een leerling tot het speciaal basisonderwijs van het eigen samenwerkingsverband of het speciaal onderwijs cluster 3 en 4;
5. Stichting: Stichting Samenwerkingsverband Plein 013;
6. Groeidocument: het document dat de inventarisatie inhoudt van wat de leerling nodig heeft en de gemotiveerde stappen die geleid hebben tot de aanvraag toelaatbaarheidsverklaring dan wel extra ondersteuning;
7. Extra ondersteuning: de ondersteuning voor zover deze het afgesproken niveau van de basisondersteuning, als beschreven in het ondersteuningsplan, overstijgt;
8. Ondersteuningsplan: het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband op grond van artikel 18a lid 6 onder a van de Wet op het Primair Onderwijs;
9. Directeur: de directeur van het samenwerkingsverband.

Artikel 2 Taken commissie

De commissie adviseert het samenwerkingsverband over:

1. De toelaatbaarheid tot het onderwijs aan een school voor speciaal basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs cluster 3 en 4;
2. Het toewijzen van arrangementen en de toekenning van extra ondersteuning voor de aanvragende school in die gevallen waar het samenwerkingsverband de commissie daartoe verzoekt.

Artikel 3 Samenstelling commissie

1. De commissie bestaat uit vier leden, waaronder ten minste een orthopedagoog of een psycholoog. Daarnaast kunnen, afhankelijk van de leerling over wiens toelaatbaarheid wordt geadviseerd, een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts van de commissie deel uitmaken.
2. De leden van de commissie handelen en adviseren onafhankelijk en zonder last of ruggespraak met de bevoegde gezagsorganen en scholen van het samenwerkingsverband.

Artikel 4 Benoeming en ontslag leden commissie

1. De directeur benoemt en ontslaat de leden van de commissie.
2. De directeur treedt in overleg met de commissie en wijst een voorzitter aan;
3. De leden van de commissie verrichten hun werkzaamheden op basis van een opdracht, waarin tenminste vermeld is:
 - a. de omvang van de werkzaamheden op jaarbasis;
 - b. de duur van de opdracht;
 - c. het uurtarief;
 - d. de verantwoording en jaarlijkse voortgangsgesprekken;
 - e. de verplichting dat de leden hun werkzaamheden verrichten met inachtneming van dit reglement.
4. Een lid van de commissie kan tussentijds terugtreden door schriftelijke mededeling aan de directeur, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden.
5. De directeur kan te allen tijde besluiten de opdracht aan een lid van de commissie te schorsen dan wel in te trekken indien naar zijn oordeel sprake is van onbehoorlijke of ernstig tekortschieten in de vervulling van de aan hem opgedragen taken, daaronder in ieder geval het niet in acht nemen van het ondersteuningsplan. Alvorens hiertoe te besluiten stelt de directeur het lid in kennis van zijn voornemen en stelt hij het lid in de gelegenheid zijn/haar zienswijze naar voren te brengen.
6. De directeur kan besluiten de commissie in zijn geheel te schorsen dan wel te ontslaan indien naar zijn oordeel sprake is van onbehoorlijke of ernstig tekortschieten in de vervulling van de aan de commissie opgedragen taken, daaronder in ieder geval het niet in acht nemen van het ondersteuningsplan. Alvorens hiertoe te besluiten stelt de directeur de commissie in kennis van zijn voornemen en wordt de commissie in de gelegenheid gesteld haar zienswijze naar voren te brengen.
7. Alvorens de directeur een besluit als bedoeld in het derde of vierde lid neemt, raadpleegt deze de voorzitter van het bestuur van de Stichting.

Artikel 5 Faciliteiten commissie

1. De commissie wordt secretariael ondersteund door het samenwerkingsverband;
2. De directeur wijst een ambtelijk secretaris aan die wordt belast met de algehele organisatie, voorbereidingen, ondersteuning en facilitering van de commissie. De ambtelijk secretaris neemt deel aan de zittingen van de commissie en vertegenwoordigt het samenwerkingsverband;
3. De commissie kan gebruik maken van door het samenwerkingsverband ter beschikking te stellen ruimte en vergaderfaciliteiten;
4. De directeur maakt het (post)adres van de commissie bekend aan alle personen en instellingen binnen en buiten het samenwerkingsverband die uit hoofde van hun taak of functie bij de werkzaamheden van de commissie zijn betrokken. Het adres van de commissie wordt vermeld op de website van het samenwerkingsverband.

Artikel 6 Bevoegdheid en beoordelingskader commissie

1. De Commissie is bevoegd te adviseren ten aanzien van de volgende aanvragen:
 - a. Arrangementsaanvraag voor extra ondersteuning, afkomstig van het bevoegd gezag van de school voor basisonderwijs of speciaal basisonderwijs, gelegen binnen het samenwerkingsverband, waar de leerling is staat ingeschreven of is aangemeld;
 - b. De aanvraag toelaatbaarheidsverklaring SBO, afkomstig van het bevoegd gezag van de school voor basisonderwijs of een speciale school voor basisonderwijs gelegen binnen het samenwerkingsverband, waar de leerling staat ingeschreven of is aangemeld;
 - c. De aanvraag toelaatbaarheidsverklaring SO, cluster 3 of 4, afkomstig van het bevoegd gezag van de school voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs cluster 3 of 4, gelegen binnen het samenwerkingsverband, waar de leerling staat ingeschreven of is aangemeld;
2. De commissie beoordeelt de aanvraag om een toelaatbaarheidsverklaring met inachtneming van de ter zake genoemde aandachtspunten en procedures genoemd in het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

Artikel 7 Advies commissie

1. Ingeval van een aanvraag toelaatbaarheidsverklaring omvat het advies van de commissie:
 - a) een advies over de toelaatbaarheid tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband en of tot het speciaal onderwijs clusters 3 en 4;
 - b) een advies over de duur van de toelaatbaarheid;
 - c) in het geval het een advies over toelaatbaarheid tot het speciaal onderwijs clusters 3 en 4 betreft: de categorie waarop de toelaatbaarheid betrekking heeft, onderverdeeld in SO laag, SO middel of SO hoog;
2. Ingeval van een arrangementsaanvraag omvat het advies van de commissie:
 - a) een advies tot toekenning of afwijzing;
 - b) bij een positief advies
 - de duur van de extra ondersteuning;
 - de inhoud van de extra ondersteuning;
 - de toegekende vergoeding voor de extra ondersteuning.

Artikel 8 Bekostiging commissie

1. Jaarlijks stelt de directeur een begroting op voor de instandhouding van de commissie in het eerstvolgende schooljaar en neemt deze op in de exploitatiebegroting van het samenwerkingsverband.
2. De kosten van instandhouding hebben in ieder geval betrekking op de personele kosten, huisvestingskosten en overige materiële kosten.

Artikel 9 Informatievoorziening

1. Het samenwerkingsverband draagt er zorg voor dat de leden van de commissie beschikken over het actuele ondersteuningsplan en voorziet de leden van de commissie van alle informatie die noodzakelijk is om haar taak uit te oefenen.
2. De commissie draagt er zorg voor dat zij op de hoogte is van de onderwijskundige mogelijkheden van de scholen in het samenwerkingsverband, zoals vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel, en in het ondersteuningsplan.
3. Minimaal twee keer per jaar vindt overleg plaats tussen de directeur en de commissie.

Artikel 10 Jaarverslag

1. De commissie stelt jaarlijks voor 1 november een verslag van haar werkzaamheden op over het vorige schooljaar. Het jaarverslag wordt ter kennis gebracht van de directeur
2. In het jaarverslag geeft de commissie in elk geval aan:
 - a) haar werkwijze, waaronder het aantal bijeenkomsten en contacten met betrokkenen;
 - b) een omschrijving van de door de commissie verrichte werkzaamheden als bedoeld in artikel 2;
 - c) haar algemene bevindingen ten aanzien van de behandelde aanvragen
 - d) kwantitatieve en kwalitatieve gegevens en de analyse daarop.

Artikel 11 Beveiliging van persoonsgegevens

1. De commissie houdt met inachtneming van de wettelijke voorschriften daaromtrent de gegevens over aangemelde leerlingen niet langer in bezit dan strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de aan haar opgedragen taken, zoals bedoeld in artikel 3.
2. De directeur stelt een privacyreglement vast dat betrekking heeft op het functioneren van de commissie. De commissie houdt zich bij de uitvoering van de aan haar opgedragen taken aan de inhoud van het privacyreglement.
3. Ten behoeve van de noodzakelijke beveiliging van persoonsgegevens van leerlingen gedurende de periode dat deze in het bezit zijn van de commissie, draagt de commissie zorg voor een zodanige opslag van deze gegevens dat de privacy redelijkerwijs is verzekerd.

Artikel 12 Huishoudelijk reglement

De commissie stelt een huishoudelijk reglement op met daarin haar werkwijze en al hetgeen de commissie voorts noodzakelijk acht om de aan haar opgedragen taken naar behoren te kunnen vervullen. De directeur treedt in overleg met de commissie en stelt het huishoudelijk reglement vast.

Artikel 14 Inwerkingtreding

Het reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2014.

Aldus vastgesteld door het bestuur van het Samenwerkingsverband Plein 013