

### **Aanwezig**

#### *OPR-leden*

Anine Goossens, Aron Keller, Heleen van der Vlugt, Ronald Heidanus, Aline van Stiphout, Hilde Gerards, Lieke Hendriks, Neeltje Olieslagers, Ester Scheepens (vz)

#### *verslaglegging*

Inge Brokken-Janssen

#### *Vertegenwoordiging loket Plein 013 (bij agendapunt 4)*

Jacqueline Klerkx vz loket Plein 013

### **Afwezig**

Hans Toemen, Marc Verheijen (pm), Sylvia Metsaars

---

## **1. Opening**

Ester opent de vergadering en heet iedereen welkom. In het bijzonder Hilde die vandaag voor het eerst aanwezig is. De afmeldingen worden doorgegeven.

## **2. Goedkeuren/vaststellen notulen OPR-vergadering van 16 september 2019**

De notulen zijn abusievelijk pas laat toegezonden. Omdat niet iedereen de notulen heeft doorgenomen wordt dit agendapunt doorgeschoven naar de volgende vergadering (**actie**). Met betrekking tot de kritische reactie van de MR Koolhoven merkt Ester op dat zij eerder de MR al had uitgenodigd om een keer aan te sluiten bij een OPR-vergadering. Nu heeft zij aangeboden om een keer met een afvaardiging van de OPR een toelichting te komen geven tijdens een MR-vergadering. Hierop is nog geen reactie ontvangen.

## **3. Algemene zaken OPR**

### *a Kennismakingsronde OPR-leden*

Iedereen stelt zich voor en vertelt iets over zijn/haar achtergrond.

### *b Kiezen nieuwe vicevoorzitter en secretaris*

In de vorige vergadering is iedereen gevraagd om na te denken over de invulling van de rollen van secretaris en vice-voorzitter. Op dit moment is Marc penningmeester en vervult Ester de functie van voorzitter - vicevoorzitter en secretaris. Wie stelt zich beschikbaar voor de functie van vicevoorzitter of secretaris? Van de secretaris wordt verwacht dat hij de mailbox beheert, de agenda opstelt en correspondentie voert. De vicevoorzitter vervangt Ester bij afwezigheid. Aangezien niemand zich beschikbaar stelt wordt dit punt geparkeerd tot later in de vergadering.

### *c Goedkeuren vergaderkalender OPR*

Ester heeft een voorstel met toekomstige vergaderdata toegezonden. De geplande vergadering op 2 december wordt - met het oog op Sinterklaas - verschoven naar 25 november 2019. Alle overige data zijn akkoord, met daarbij de aantekening dat niet iedereen de vergaderkalender heeft ontvangen. Hilde heeft nog geen toegang tot haar Plein013 e-mailadres. Ester zal Berry daarop aanspreken.

#### *d Checken behoefte aan één algemeen OPR Plein 013 e-mailadres*

Ieder OPR-lid heeft een Plein 013 e-mailadres. Voorgesteld wordt om daarnaast één algemeen OPR Plein 013 e-mailadres aan te maken. Deze postbus ([opr@plein013.nl](mailto:opr@plein013.nl)) wordt door één persoon beheerd, bijv. de secretaris. Iedereen kan zich hierin vinden. Ester zal hierover contact met Berry opnemen.

#### *e Informele bijeenkomst afvaardiging bestuur en afvaardiging OPR*

In eerste instantie was uitgegaan van een informele bijeenkomst met de voltallige OPR maar later is dit gewijzigd in een afvaardiging van de OPR. Het bestuur denkt daarbij aan voorzitter-secretaris-penningmeester, maar de OPR meent dat het beter is om van alle geledingen iemand af te vaardigen: regulier en speciaal onderwijs, ouder- en leerkrachtgeleding. Aaron - Lieke - Ester stellen zich beschikbaar en Anine als reserve (eerst zal Marc gevraagd worden). Ester koppelt dit terug naar het bestuur.

Vervolgens wordt gevraagd welke punten er met het bestuur besproken zouden kunnen worden. Genoemd worden:

- Tijdsplan van het bestuur: welke nieuwe plannen kunnen verwacht worden? (Is naar geïnformeerd maar (nog) geen reactie ontvangen).
- Koers van de jaarplannen die een overbrugging vormen naar het Koersplan.
- Het Inspectierapport, de adviezen van de Inspectie die niet in het jaarplan terugkomen.

#### **4. Jaarplan 2019-2020**

Lieke leest voor uit de notulen van de bijeenkomst van het IB-netwerk. De meeste zaken zijn al bekend, maar uit de notulen wordt nog steeds niet duidelijk hoe het nu precies zit met de bekostiging van de TLV.

Per e-mail heeft Berry hierover aangegeven hoe dit in het Koersplan staat verwoord:

*"Voor een arrangement op de eigen (reguliere) school kan de school het ondersteuningsbudget inzetten. Ook kan de school, in overleg met de ouders/verzorgers, gebruik maken van de mogelijkheid om een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband om te zetten in een ondersteuningsbudget dat kan worden ingezet in de eigen school".*

Een TLV kan dus omgezet worden in een ondersteuningsbudget bij het regulier onderwijs.

Ronald licht toe dat dan wel voldaan moet worden aan de TLV-eisen. Met het ondersteuningsbudget kan expertise worden ingekocht die wordt ingezet ten behoeve van het kind, bij voorkeur op de eigen school. <1% keert terug naar het regulier onderwijs.

Binnen 2 jaar nadat een kind is aangemeld op school kan een TLV of arrangement worden aangevraagd bij het loket. De school hoeft die dan niet zelf te bekostigen. Een arrangement wordt gebruikt om een pad naar onderwijs te leggen voor het kind.

In het Jaarplan 2019-2020 is dit nog niet opgenomen, wel in het Ondersteuningsplan. Goed dat deze 'tussenoplossing' toch wel verder wordt geconcretiseerd.

*Jacqueline komt binnen.*

#### ***Dialoog met Jacqueline over Jaarplan 2019-2020***

De OPR wil graag toelichting over een aantal punten:

##### Hoofdstuk 1, nieuwe werkwijze loket:

De inhoudelijke uitwerking onder punt 4 is onvoldoende duidelijk beschreven en er bestaat verwarring over arrangementen en TLV's en de bekostiging daarvan. De OPR wil dat het voor scholen straks in één oogopslag duidelijk is. Berry heeft aangegeven dat het voorlopig bij het oude blijft.

Jacqueline merkt op dat de tekst een paar keer is gewijzigd. Dit heeft voor verwarring gezorgd. De nieuwe werkwijze gaat op 1 november 2019 in. De bekostiging TLV en arrangementen blijft bij de school liggen, maar de termijn na aanmelding kind wordt verlengd van 1 naar 2 jaar. Binnen 2 jaar na aanmelding zijn de kosten dus voor het Samenwerkingsverband. Het omzetten van een TLV naar ondersteuningsbudget geeft veel haken en ogen. Vaak wordt er niet goed gecommuniceerd met ouders en komen er veel vragen. Daarom is besloten om hiervan af te zien. Wel kunnen arrangementen worden aangevraagd. Een arrangement moet voldoen aan de eisen van een TLV en in dat geval worden de kosten door Plein 013 betaald. Dit geeft een verandering ten opzichte van het vorig Ondersteuningsplan. In de tekst dient dit inderdaad duidelijker vermeld te worden.

Vanuit de OPR wordt geïnformeerd naar de kosten van de verschillende arrangementen. Jacqueline merkt op dat de bedragen landelijk zijn vastgesteld maar dat de criteria door het Samenwerkingsverband kunnen worden vastgesteld. De bedragen (per kind) zijn als volgt:

- basisschool 4.000 euro
- SBO + 4.000 euro
- SO laag + 8-9.000 euro
- SO middel + 16.000 euro
- SO hoog + 21.000 euro

Het aantal doorverwijzigingen naar SO groeit, de gemiddelde leeftijd van doorstroming naar SO en SBO is gelijk gebleven. Er bestaat een groot verschil tussen de scholen onderling.

Geïnformeerd wordt vervolgens naar de groep thuiszitters. Plein 013 heeft hierin geen taak. Na het afgeven van een TLV vindt er geen terugkoppeling plaats en is hier dus geen zicht op. Wel worden scholen gestimuleerd om sneller te registreren en te melden. Er worden drie groepen thuiszitters onderscheiden:

- hoogbegaafd en autistisch;
- wachtlijsten in de zorg en SO;
- verschil in visie tussen school en ouders over passend onderwijs.

In het laatste geval vervult het loket een makelaarsrol en probeert te bemiddelen. Daarnaast kan het schoolmaatschappelijk werk worden ingeschakeld.

Ester informeert of het loket nog advies over de tekst in het jaarplan heeft gegeven aan het bestuur. Volgens Jacqueline moet nog worden toegevoegd dat een arrangement moet voldoen aan de eisen die gesteld worden aan een TLV en dient de termijn voor bekostiging vanuit het samenwerkingsverband verlengd te worden naar 2 jaar na aanmelding kind. Zit een kind langer dan 2 jaar op school dan zijn de kosten voor de school zelf. Verder is het zo dat het regulier onderwijs binnen 6 weken een OPP dient te schrijven', maar dat dit bijna nooit gebeurt. Nu wordt dit verplicht gesteld voor het regulier onderwijs. Er wordt gewerkt aan aanpassingen in het systeem zodat het makkelijker wordt om een reeds geschreven OP te kunnen uploaden.

### Hoofdstuk 3, In de buurt gebeurt het

Hierin is een stimulerende rol weggelegd voor consultants en adviseurs van Plein 013. Is er vanuit Plein 013 iemand betrokken bij het bezoeken van de buurten en zo ja, wie?

Jacqueline meldt dat Femke Janssen (beleidsmedewerkster Kwaliteitszorg) van Plein 013 aansluit. Iemand van het loket is betrokken omdat die ook bekend is met de kinderen van het SBO.

### Hoofdstuk 4, Voor alle kinderen passend onderwijs

De verantwoordelijkheid voor passend onderwijs ligt bij het reguliere onderwijs. Hoe wordt hiermee omgegaan? Wat zijn de ervaringen van het loket?

Een school dient tijdig een aanvraag in te dienen en pas dan komt Plein 013 in beeld. Soms wordt geconstateerd dat de aanvraag eerder ingediend had moeten worden. Het loket gaat dan bezien of SO of SBO passend is of dat er nog andere mogelijkheden zijn binnen het reguliere onderwijs. Als de aanvraag slecht onderbouwd is dan wordt dit teruggekoppeld, maar het loket is niet op de hoogte van het voortraject en gaat niet onderzoeken of de school een goede 'inspanningsverplichting' heeft verricht.

Vanuit de OPR wordt opgemerkt dat de ondersteuningsprofielen te weinig worden toegepast. Jacqueline stelt dat papieren dossiers steeds belangrijker worden maar dat voor een bredere ondersteuning veel meer informatie nodig is. In dat geval is het beter om een gesprek te voeren. Voor de aansluiting onderwijs en zorg dient er op voorhand meer duidelijkheid te zijn en vanuit één plan gewerkt te worden.

Ronald merkt op dat onder punt 2 van hoofdstuk 4 een doelstelling staat geformuleerd vanuit het SBO in plaats vanuit het regulier onderwijs. Passend onderwijs geldt voor alle scholen: regulier, SBO en SO. Als eerste doelstelling moet worden genoemd: geen thuiszitters. Ook voor thuiszitters moet er passend onderwijs zijn. Deze tekst dient aangepast te worden.

Jacqueline informeert of de OPR feedback gaat geven op het jaarverslag. Eerste prioriteit voor de OPR ligt nu bij het Jaarplan 2019-2020. Bij het bestuur is een tijdsplanning opgevraagd maar (nog) niet ontvangen. Afgesproken wordt dat Jacqueline het jaarverslag vanuit het loket (zodra gereed) aan de OPR zal toesturen.

*Jacqueline verlaat de vergadering.*

### **In stemming brengen Jaarplan 2019-2020**

Geconstateerd wordt dat het loket dezelfde opmerkingen heeft als de OPR.

De OPR dient nu op het Jaarplan te reageren en zal de besproken punten met betrekking tot TLV en arrangementen aandragen. Concreet: de aanvulling dat een arrangement moet voldoen aan de eisen die gesteld worden aan een TLV én de aanpassing van de termijn van 1 naar 2 jaar na aanmelding kleuter waarbinnen de bekostiging wordt gedragen door het samenwerkingsverband. De bekostiging dient voor de scholen helder te zijn.

Daarnaast zal gevraagd worden om de tekst onder hoofdstuk 4 bij punt 2 (Algemene Doelstelling) aan te passen en wellicht dient de titel van punt 3 (Specifieke doelstelling) gewijzigd te worden in 'Ook voor thuiszitters passend onderwijs'. Met deze aanpassingen gaat de OPR akkoord met het Jaarplan 2019-2020.

Ester zal in concept op het Jaarplan reageren en het concept voorleggen aan de OPR-leden. Na goedkeuring zal de reactie worden verzonden aan het bestuur.

### **5. Rondvraag en sluiting**

Ronald stelt voor om de taken van de secretaris/vicevoorzitter uit te splitsen en te verdelen onder de OPR-leden. Zo kan iedereen een steentje bijdragen. Afgesproken wordt dat Ester een overzicht zal opstellen van alle werkzaamheden zodat deze in de volgende vergadering verdeeld kunnen worden.

Met dank voor ieders inbreng wordt de vergadering gesloten.

Tilburg, 21 oktober 2019  
www.notulant.nl