

Medezeggenschapsstatuut Plein 013

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Wet: de Wet medezeggenschap op scholen.
2. Samenwerkingsverband: het samenwerkingsverband Plein 013.
3. Bestuur: het bestuur van het samenwerkingsverband.
4. MR: de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 3 van de wet.
5. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet.
6. Scholen: de scholen als bedoeld in artikel 18a lid 2 van de Wet op het primair onderwijs.
7. Ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen.
8. Personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden te werk is gesteld zonder benoeming.
9. Statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

2. Werkingsduur en wijziging statuut

1. Het statuut treedt in werking op 1 november 2021 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn van de werkingsduur van het statuut is afgelopen, treden de MR, de OPR en het bestuur in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. De MR, de OPR en het bestuur kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn van de werkingsduur.
4. Een voorstel tot het vaststellen van het statuut en een wijziging daarvan behoeft de instemming van twee derden van het aantal leden van zowel de MR als de OPR.

Hoofdstuk 2 - Inrichting van de medezeggenschap

3. Samenstelling van de MR en de OPR

1. Bij het samenwerkingsverband zijn een MR en een OPR ingesteld.
2. De MR bestaat uit twee leden gekozen uit het personeel van het samenwerkingsverband.
3. De OPR bestaat uit twaalf leden, afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de OPR bedraagt.
4. De verkiezing van de leden van de MR dan wel de OPR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR dan wel van de OPR.

4. Besprekingen namens bestuur

De besprekingen als bedoeld in artikel 6 lid 1 van de wet worden namens het bestuur gevoerd door bestuurder. Op eigen verzoek kan de voorzitter van die taak worden ontheven. In dat geval zorgt het bestuur terstond voor een vergelijkbare vervanging.

Hoofdstuk 3 - Informatievoorziening

5. Beschikbaar stellen informatie door het bestuur

1. Het bestuur stelt, gevraagd en ongevraagd, de informatie die de MR en de OPR nodig hebben voor de vervulling van hun taak, tijdig en op een toegankelijke wijze beschikbaar.
2. Het bestuur stelt de in het voorgaande lid bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk langs digitale weg, ter beschikking.
3. Alle bedoelde informatie is in beginsel openbaar, tenzij de informatie vanwege privacy en vertrouwelijkheid niet openbaar kan worden gemaakt.
4. De MR en de OPR ontvangen in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bestuur;
 - c. jaarlijks voor 1 juli het jaarverslag;
 - d. de uitgangspunten die het bestuur hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, als bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bestuur naar aanleiding van dat oordeel zal nemen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het samenwerkingsverband; en
 - g. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bestuur, de organisatie binnen het samenwerkingsverband, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

6. Wederzijdse informatieverstrekking

1. De MR en de OPR doen elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten.
2. Elk van hen stelt de andere raad in de gelegenheid om over aangelegenheden die deze andere raad in het bijzonder aangaat, met hem overleg te voeren.

7. Informatieverstrekking achterban

1. De MR doet aan het personeel van het samenwerkingsverband gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over zijn activiteiten en stelt dit personeel in de gelegenheid om met hem overleg te voeren. De MR informeert dit personeel in ieder geval in de regel binnen uiterlijk veertien dagen na een MR-vergadering of een vergadering tot overleg met het bestuur.
2. De OPR doet aan de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over zijn activiteiten en stelt elk van die leden in de gelegenheid om met hem overleg te voeren. De OPR informeert de leden in ieder geval in de regel binnen

uiterlijk veertien dagen na een OPR-vergadering of een vergadering tot overleg met het bestuur.

3. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en waar mogelijk en wenselijk langs digitale weg.

Hoofdstuk 4 – Faciliteiten

9. Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bestuur staat de MR en de OPR het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bestuur kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de MR en de OPR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bestuur. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de MR en de OPR komen slechts ten laste van het bestuur indien het bestuur vooraf schriftelijk in kennis is gesteld van de te maken kosten. De MR en de OPR kunnen het bestuur verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te voldoen.
3. Het bestuur kan in overeenstemming met de MR dan wel de OPR de kosten die de MR dan wel de OPR in enig jaar zal maken, vaststellen op een bepaald bedrag dat de MR dan wel de OPR naar eigen inzicht kan besteden. Kosten waardoor het hier bedoelde bedrag zou worden overschreden, komen slechts ten laste van het bestuur indien en voor zover het in het dragen daarvan toestemt.
4. Aan de leden van de MR wordt 60 uur per jaar ter beschikking gesteld ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten. Als een lid tevens voorzitter van de MR is, wordt hier 20 uur aan toegevoegd.
5. Aan de leden van de OPR afkomstig uit het personeel wordt 60 uur per jaar ter beschikking gesteld ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten.

Ondertekening

Namens het bestuur:

De heer J. Bijlstra

datum:

Namens de MR:

Mevrouw J. Klerkx, voorzitter

datum:

Namens de OPR:

.....

datum: