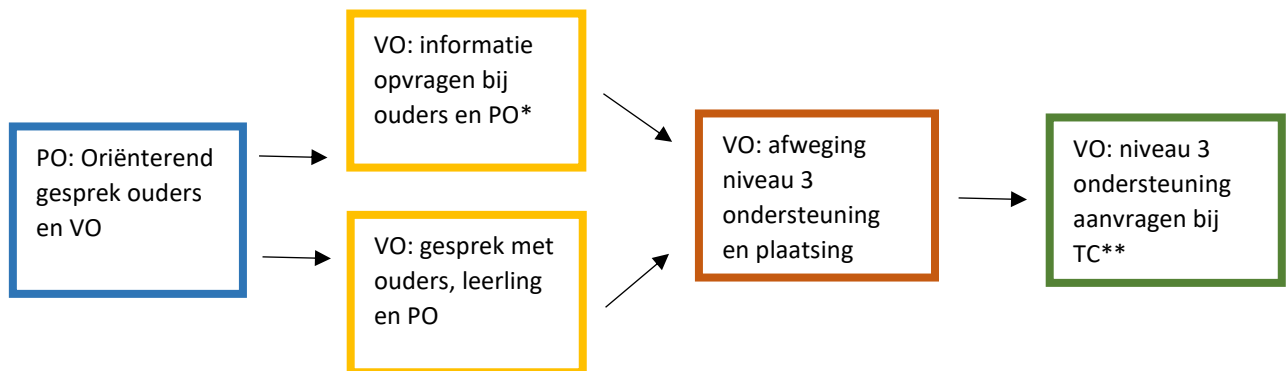


1. Stappenplan PO naar VO



2. Toelichting stappenplan PO naar VO

November tot maart

1. Oriënterend gesprek met ouders en contactpersoon VO

(Op initiatief van ouders zoals geadviseerd door PO). Rondleiding, uitleg ondersteuning die geboden kan worden, bespreken welke informatie nodig is om een aanvraag te doen voor ondersteuningsniveau 3.

Benoem duidelijk; de VO school beslist of de leerling geplaatst wordt. De VO school geeft het arrangement voor ondersteuningsniveau 3 niet af, dit loopt via de Toelaatbaarheidscommissie (TC). De TC beoordeelt: kent toe, wijst af of geeft doorverwijzing VSO indien nodig. De VO school kan dus nog *geen* toezegging doen.

2. Documenten opvragen bij PO en ouders door VO*

Starten met verzamelen informatie. PO wordt gevraagd een OPP te maken indien dit er niet is.

3. Gesprek met ouders, leerling, contactpersoon PO en contactpersoon VO

(Op initiatief van VO). Rondleiding met leerling (kijk hoe de leerling op de kennismaking met de mensen en locatie reageert), uitvragen welke ondersteuningsbehoefte de leerling heeft (wat zijn helpende interventies? Welke inzet/ ondersteuning is nodig?), beschrijven wat er wel en niet mogelijk is binnen de VO school, expliciet bevragen PO; wat doen jullie om het goed te laten verlopen in de klas, op school en in vrije situaties?

4. Afweging plaatsing en ondersteuningsniveau

Ervaring van beide gesprekken en verkregen documenten samenvoegen, waarna afwegen of de leerling in aanmerking komt voor ondersteuningsniveau 3. Hierna terugkoppeling afweging aan ouders en PO geven.

5. Aanvraag doen voor ondersteuningsniveau 3 bij de TC.**

Verwerken informatie uit gesprekken en verkregen informatie/ documenten in de Indigo aanvraag.

Start schooljaar:

6. Handelingsadviezen en ondersteuningsbehoefte formuleren

Puntsgewijs overzicht voor mentor, vakdocenten en begeleiders. Vervolgens bespreken met het team en verwerken in Magister/ LVS.

Tip; adviezen zijn gericht op preventie, positief en concreet geformuleerd, kort en bondig.

7. OPP opstellen

Na de start van de leerling, heeft de VO school 8 weken (tussen herfst- en kerstvakantie) de tijd om een eigen OPP op te stellen. Binnen 8 weken volgt er ook een gesprek met ouders, leerling en eventuele hulpverlening. Dan evalueren hoe de start is geweest, het OPP bespreken en ondertekenen en afspraken maken voor hoe verder gegaan wordt.

Tip; plan direct een vervolg afspraak voor later/ einde schooljaar.

***Wie levert wat aan voor aanvraag ondersteuningsniveau 3?**

PO:

- OPP
- OKR (vaak pas in maart- april beschikbaar)
- LVS (leerlingvolgsysteem)
- Eventueel logboek, advies of verslag van docent/ begeleider

Ouders:

- Eventuele relevante onderzoeksverslagen
- Contactgegevens en verslagen van hulpverlening/ begeleiders.
- Optioneel; zienswijze ouders ten aanzien van arrangement.

VO:

- Handtekening ouders, schoolleiding en leerling ouder dan 12 jaar voor akkoord.
- Zienswijze ouders (indien zij het niet eens zijn met aanvraag is dit verplicht).
- Invullen aanvraag in Indigo; verwijst naar OPP/ documenten en voeg de verkregen informatie en documenten toe als bijlagen.
- Begin maart wordt de leerling aangemeld bij VO.
- Maart/ april; contact opnemen met PO voor warme overdracht. Opnieuw bevragen ondersteuningsbehoefte en nodige interventies/ inzet; zijn er veranderingen?

****Route VO-TC**

1. VO verzamelt alle documenten van PO en ouders (zoals hierboven beschreven).
2. Invullen aanvraag in Indigo (kies voor aanvraag ondersteuningsniveau 3). Verwijst naar OPP/ documenten PO en voeg de verkregen informatie en documenten toe als bijlagen.
3. De TC beoordeelt de aanvraag en geeft een terugkoppeling aan de VO school middels een mail/ brief.
4. De VO school communiceert de toekenning of afwijzing (mail/ brief) met ouders en PO.